



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Umbria



ASSOCIAZIONE GAL TRASIMENO ORVIETANO

COMPLEMENTO DI SVILUPPO RURALE PER L'UMBRIA 2023-2027

Intervento SRG06 LAEDER - Attuazione strategie di sviluppo locale

**STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2023 – 2027 “Sviluppare modelli economici innovativi e
attrattivi per turismo, cultura e artigianato”**

SOTTO - INTERVENTO A – AZIONI ORDINARIA (Azioni AO 1.3)

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico concernente modalità e criteri di presentazione delle domande di sostegno in esecuzione delle delibere n. 5 del 13/03/2026 e n. 6 del 17/04/2026 del Consiglio direttivo del Gal Trasimeno Orvietano.

Ambito tematico	AMBITO 3 - SERVIZI, BENI, SPAZI COLLETTIVI E INCLUSIVI
Codice intervento	SOTTO INTERVENTO AO 1.3 (SRD 14 DEL CSR 2023-2027)
Nome dell'intervento	INVESTIMENTI PRODUTTIVI NON AGRICOLI IN AREE RURALI
Formula attuativa	Bando Pubblico

Sommario

Premessa	3
1. Descrizione generale	4
1.1 Descrizione intervento	4
1.2 Obiettivi	4
2. Collegamento ad altre normative:	4
3. Ambito territoriale di applicazione	5
4. Beneficiari degli aiuti	5
4.1 Soggetti richiedenti	5
4.2 Condizioni generali di ammissibilità	5
5. Operazioni finanziate e spese ammissibili	5
5.1 Spese ammissibili	5
5.2 Spese non ammissibili	6
6. Criteri di selezione	6
7. Aliquote di sostegno e criteri di determinazione degli aiuti	8
8. Domanda di sostegno	9
8.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di sostegno	9
8.2 Documentazione domande di sostegno	9
9. Varianti	11
10. Termini e scadenze per l'esecuzione delle operazioni	13
11. Pagamenti	13
11.1 Domanda di Anticipo	13
11.2 Domanda di Acconto (SAL)	14
11.3 Domanda di pagamento SALDO	15
11.4 Istruttoria delle domande di pagamento	16
12. Riduzioni ed esclusioni	16
13. Aiuti di stato	16
14. Elenco delle disposizioni a cui si rinvia in toto alle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc)	17
15. Informazioni e pubblicità	17
16. Chiarimenti, informazioni e FAQ	17
17. Informativa trattamento dati personali	18
18. Allegati tecnici al bando	20

Premessa

Il presente Avviso pubblico stabilisce i termini e le modalità per l'accesso al sostegno previsto dall'attuazione dell'intervento AO 1.3 – "INVESTIMENTI PRODUTTIVI NON AGRICOLI IN AREE RURALI" definito nel PSL del GAL Trasimeno Orvietano nell'ambito del Complemento Sviluppo Rurale per l'Umbria 2023-2027 - Intervento SRG 06.

Il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, reca norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e che sono finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).

Il sostegno per il periodo di programmazione 2023-2027 è attuato in Italia attraverso il Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP 2023-2027), approvato dalla Commissione europea con Decisione C (2022) 8645 final del 2 dicembre 2022, applicando altresì elementi a carattere regionale sviluppati nel Complemento regionale della programmazione per lo sviluppo rurale (CSR).

Nell'ambito del Piano Strategico della PAC 2023-2027 (PSP) con DGR n. 1034 del 14.10.2022 è stato adottato il Complemento di Sviluppo Rurale dell'Umbria 2023-2027, oggetto di modifiche a seguito della formale approvazione del PSP nazionale da parte della Commissione europea.

I principali riferimenti normativi sono consultabili sul sito Ufficiale della Regione Umbria <https://www.regione.umbria.it/csrumbria>.

Con Atto dell'Autorità di Gestione del CSR per l'Umbria n. 12862 del 01/12/2023 sono stati selezionati i Gruppi di Azione Locale per l'attuazione delle strategie di sviluppo locale nell'ambito dell'intervento SRG06 "LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale" del Complemento di Sviluppo Rurale dell'Umbria 2023-2027.

Con Atto dell'Autorità di Gestione del CSR per l'Umbria n. 4257 del 24/04/2024 sono state selezionate le Strategie di Sviluppo Locale e valutati i Piani di Azione Locale".

In attuazione della DGR n. 997 del 20.09.2024 sono state sottoscritte le convenzioni tra l'Autorità di Gestione e i cinque GAL selezionati per l'attuazione delle SSL 2023-2027, per la definizione dei rapporti tra la Regione Umbria, in qualità di AdG del CSR per l'Umbria 2023-2027, e i GAL selezionati per l'attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale 2023-2027, stabilendo le responsabilità e gli obblighi per la realizzazione del Piano di Azione (PdA) e della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) approvati con D.D. n. 4257-24/04/2024 e s.m.i.

Con Atto dell'Autorità di Gestione del CSR per l'Umbria n. 13758 del 23/12/2024 sono state approvate le "Procedure attuative" dell'intervento SRG06 " LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale" che prevedono, tra l'altro, che nella redazione dei bandi i GAL si dovranno attenere al documento "Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) previsti nel Complemento di sviluppo rurale 2023-2027" di cui alla Determinazione dirigenziale n. 3407 del 27/03/2024 e alla DGR n. 727 del 16/07/2025.

Il GAL Trasimeno Orvietano con il presente Avviso pubblico attua l'Azione AO 1.3 del proprio Piano di Azione "Investimenti produttivi non agricoli in aree rurali" – nell'ambito dell'intervento SRG06 " LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale" del Complemento di Sviluppo Rurale dell'Umbria 2023-2027 (CSR), ai sensi del Reg. (UE) n. 2021/2115 - art. 73 e del Reg. (UE) 2022/2472 – art. 55.

Per le modalità di accesso ai contributi previsti dal presente Avviso si rinvia alle "Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici CSR 2023/2027" approvate con DD 3407 del 27/03/2024 e DGR n. 727 del 16/07/2025.

Il presente avviso definisce esclusivamente gli aspetti specifici relativi all'attuazione dell'Intervento in oggetto.

Il soggetto attuatore del presente avviso è il GAL Trasimeno Orvietano delegato dall'Amministrazione

Regionale.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso si fa riferimento alle procedure comuni per l'attuazione degli interventi del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) 2023/2027, si fa riferimento alle "Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici CSR 2023/2027" approvato con DD 3407 del 27/03/2024 e DGR n. 727 del 16/07/2025, consultabile al link: <https://www.regione.umbria.it/CSR-procedure-attuazione>.

1. Descrizione generale

1.1 Descrizione intervento

L'intervento sostiene investimenti finalizzati ad incentivare la creazione e lo sviluppo di attività extra agricole nelle aree rurali sostenendo investimenti di attività imprenditoriali con finalità produttive.

In tal senso l'obiettivo dell'intervento è il mantenimento dell'attrattività delle aree rurali contrastando il progressivo spopolamento al quale queste sono soggette.

Allo stesso tempo l'intervento mira a migliorare la qualità della vita nelle aree rurali supportando i servizi, le attività imprenditoriali e più in generale le iniziative e gli investimenti che valorizzino le risorse locali contribuendo alla rivitalizzazione del mercato del lavoro in particolare per i giovani e per le donne.

Gli investimenti devono essere finalizzati a stimolare investimenti per la creazione e l'implementazione di attività di filiera inerenti molteplici settori presenti sul territorio come il commercio, prevalentemente legato ai prodotti tipici artigianali e agroalimentari, ai prodotti dell'artigianato, del turismo, dei servizi e dell'innovazione tecnologica.

L'attività oggetto di intervento deve essere riconducibile ai codici ATECO indicati nell'allegato 1 del presente bando.

1.2 Obiettivi

L'intervento soddisfa le esigenze di cui al capitolo 3 del CSR Umbria 2023/2027:

- E3.3 Creare e sostenere l'occupazione e l'inclusione sociale nelle aree rurali
- E3.5 Accrescere l'attrattività dei territori
- E3.6 Innalzare il livello della qualità della vita nelle aree rurali

L'intervento concorre, inoltre, ai seguenti elementi della Strategia di Sviluppo Locale:

- Sostenere lo sviluppo economico e l'imprenditorialità per favorire la crescita occupazionale;
- Valorizzare il patrimonio paesaggistico, naturalistico, culturale, artistico per promuovere un turismo sostenibile, responsabile e accessibile;
- Sostenere i sistemi produttivi locali con un approccio integrato di rete per lo sviluppo del tessuto economico, la gestione delle risorse culturali, ambientali e paesaggistiche e l'integrazione tra filiere in un'ottica di sostenibilità ambientale, ecologica e sociale.

2. Collegamento ad altre normative:

Gli interventi dovranno essere realizzati nel rispetto delle seguenti normative:

- Reg (UE) 2021/2115;
- Normative in materia ambientale, paesaggistica, urbanistica, edilizia vigenti ed ogni altra normativa di settore pertinente alla tipologia di intervento;
- Disciplina vigente in tema di abbattimento di barriere architettoniche.

3. Ambito territoriale di applicazione

Sono ammissibili le operazioni da realizzare nei seguenti Comuni appartenenti ai territori della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Trasimeno Orvietano:

AREA TRASIMENO: Castiglione del Lago, Città della Pieve, Magione, Paciano, Panicale, Passignano sul Trasimeno, Piegaro e Tuoro sul Trasimeno.

AREA ORVIETANO: Allerona, Castel Giorgio, Castel Viscardo, Fabro, Ficulle, Montegabbione, Monteleone d'Orvieto, Orvieto, Parrano, Porano, e San Venanzo.

4. Beneficiari degli aiuti

4.1 Soggetti richiedenti

Microimprese NON agricole, ai sensi dell'allegato I del Reg.to UE 702 del 25.06.2014 ABER, ai sensi della raccomandazione della Commissione 2003/361/CE del 06.05.2003.

Ai sensi dell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 702/2014, sono considerate microimprese le entità economiche che occupano meno di 10 unità lavorative annue (ULA) e che realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio non superiore a 2 milioni di euro.

Tale requisito deve essere posseduto al momento della presentazione della domanda di sostegno e riferito all'ultimo anno solare antecedente all'anno della presentazione della domanda di sostegno.

4.2 Condizioni generali di ammissibilità

Condizioni di ammissibilità dei soggetti richiedenti:

- a) I beneficiari NON devono esercitare attività agricola ai sensi dell'art. 2135 del codice civile;
- b) I beneficiari devono avere almeno una unità locale/operativa nell'ambito territoriale del GAL Trasimeno Orvietano;
- c) I beneficiari devono possedere la partita IVA riportante il codice ATECO relativo a una delle attività previste dall'intervento, di cui all'Allegato 1 "Elenco codici ATECO ammissibili", inoltre non devono possedere nella propria visura camerale un codice ATECO agricolo primario o secondario (Sezione A – Agricoltura, silvicoltura e pesca);
- d) I beneficiari devono possedere i requisiti relativi alla definizione delle microimprese ai sensi dell'allegato I del Reg.to UE 702 del 25.06.2014 ABER, ai sensi della raccomandazione della Commissione 2003/361/CE del 06.05.2003;
- e) L'impresa deve risultare essere "attiva" nella visura camerale alla data di presentazione della domanda di sostegno.

I richiedenti possono presentare una sola domanda di sostegno a valere sul presente avviso.

I criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di sostegno.

5. Operazioni finanziate e spese ammissibili

5.1 Spese ammissibili

Sono ammissibili i costi sostenuti per i seguenti interventi:

- a) Miglioramento di immobili relativo a:
 - miglioramento dei fabbricati finalizzati allo svolgimento delle attività e/o al loro adeguamento agli standard previsti dalle norme specifiche anche ai fini dell'autorizzazione all'esercizio;
 - miglioramento delle aree esterne di pertinenza dei fabbricati di cui al punto precedente, esclusivamente collegate all'attività oggetto del finanziamento;

- b) Acquisto e messa in opera di nuovi macchinari, impianti e attrezzature strumentali all'esercizio dell'attività;
- c) Arredi strumentali all'esercizio dell'attività;
- d) Investimenti immateriali per innovazione e digitalizzazione, quali software, piattaforme digitali, siti web, strumenti ICT, e acquisizione di brevetti, licenze, marchi e diritti d'autore, funzionali allo sviluppo dell'impresa;
- e) Spese generali per un importo massimo del 12% degli investimenti immobiliari e 5% degli investimenti mobiliari;
- f) Spese preparatorie antecedenti alla presentazione della domanda di sostegno sostenute fino a 12 mesi precedenti la presentazione della domanda di sostegno.

In relazione agli investimenti i beneficiari si impegnano al mantenimento del vincolo di destinazione d'uso ed esercizio funzionale per almeno cinque anni a far data dal pagamento finale al beneficiario.

5.2 Spese non ammissibili

Le spese non ammissibili sono:

- nuove costruzioni;
- ampliamenti;
- acquisto di beni immobili;
- acquisto di materiale di consumo e/o non inventariabile o facilmente deperibile (tappeti, moquettes, tendaggi, biancheria da tavolo/bagno/letto, stoviglie, utensili per cucina *et similia*);
- acquisto di materiale usato;
- acquisto e installazione impianti e attrezzature per la produzione di energia da fonti rinnovabili per la vendita (ammissibili investimenti solo per auto consumo)
- imposta del valore aggiunto (IVA), salvo i casi in cui non effettivamente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia recuperabile dallo stesso ai sensi della vigente legislazione nazionale;
- contributi in natura sotto forma di fornitura di opere, beni, servizi, terreni ed immobili;
- interventi iniziati o realizzati prima della presentazione della domanda di sostegno;
- costi interni di personale ed organizzativi;
- piante annuali e loro messa a dimora;
- interventi che usufruiscono di altri contributi pubblici erogati a qualunque titolo da Unione Europea, Stato, Regione;
- spese bancarie ed interessi passivi;
- spese per la stipula delle polizze fidejussorie e polizze assicurative.

6. Criteri di selezione

Le graduatorie di merito nell'ambito dell'Intervento sono stabilite secondo principi e criteri di priorità come sotto declinati.

Al fine dell'inserimento nella graduatoria di finanziabilità le istanze presentate devono conseguire un punteggio minimo pari a **20 punti**.

Tutti i criteri di selezione devono essere dichiarati e posseduti al momento della presentazione della domanda di sostegno e verificati in istruttoria sulla base della modulistica allegata al presente bando. I criteri di selezione sono stati costruiti a partire dai seguenti principi riportati nella scheda:

- Tipologia di beneficiario;
- Localizzazione geografica;
- Tipologia di investimenti.

CRITERIO DI SELEZIONE 1 – TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO (fino ad un massimo di 10 punti)

Principi di selezione	Criteri	Parametri	Punti
1. TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO (fino ad un massimo di 10 punti)	1.1 Conduzione aziendale da parte di donne	<p>Il criterio viene verificato nel seguente modo:</p> <p>Genere: Il criterio viene verificato nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ditta individuale: il titolare deve essere donna; • Società di persone (es. snc, sas): il numero dei soci donna deve essere > o = al 50%; • Società di capitali: il capitale detenuto da donne deve essere > o = 50% 	5
	1.2 Conduzione aziendale da parte di giovani	<p>Età del proponente inferiore a 41 anni non compiuti.</p> <p>Il criterio viene verificato nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ditta individuale: età del titolare dell'impresa; • Società di persone (es. snc, sas): il numero dei soci giovani deve essere > o = al 50 %; • Società di capitali (es. SRL, SPA): il capitale detenuto da giovani deve essere > o = 50% (se tra i soci vi sono solo soggetti giuridici, si considera l'età del legale rappresentante); <p>Requisito in possesso al momento della presentazione della domanda.</p>	5

CRITERIO DI SELEZIONE 2 – LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICA (fino ad un massimo di 23 punti)

Principi di selezione	Criteri	Parametri	Punti
2. LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICA (fino ad un massimo di 23 punti)	2.1 Localizzazione della sede operativa del richiedente all'interno della quale realizza l'investimento	2.1.A - Aree rurali intermedie - AREE C	5
		2.1.B - Aree interessate da strategie SNAI	4
		2.1.C - Interventi ubicati nell' area A dei PRG comunali	8
	2.2 Densità di popolazione del Comune nel quale il richiedente localizza l'investimento	2.2.A - Investimento ubicato in comuni con popolazione < di 10.000 abitanti	6
		2.2.B - Investimento ubicato in comuni con popolazione > di 10.000 abitanti	4

NOTE CRITERI:

2.1: AREE C: Vedi allegato 8 del presente bando. **AREE SNAI:** Vedi Allegato 9 del presente bando.

2.2: Popolazione residente al 01 gennaio 2025 – Database ISTAT

CRITERIO DI SELEZIONE 3 – TIPOLOGIA DI INVESTIMENTI (fino ad un massimo di 24 punti)

Principi di selezione	Criteri	Parametri	Punti
3. TIPOLOGIA DI INVESTIMENTI (fino ad un massimo di 24 punti)	3.1 Completezza del Piano d'investimento (fino ad un massimo di 19 punti)	3.1.A - Investimenti finalizzati all'acquisto di nuovi macchinari, attrezzature e dotazioni tecnologiche funzionali allo sviluppo o al potenziamento dell'attività imprenditoriale	8
		3.1.B - Investimenti edilizi e infrastrutturali su edifici esistenti o loro porzioni, finalizzati al miglioramento funzionale, alla ristrutturazione o all'adeguamento degli spazi dedicati ai servizi e alle attività oggetto del progetto	8
		3.1.C - Investimenti volti all'acquisizione o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore e marchi commerciali, siti web., per la digitalizzazione delle attività e dei servizi erogati	3
	3.2 Inclusione e accessibilità degli investimenti - Promuove investimenti che adottano soluzioni inclusive: accessibilità fisica, sensoriale, digitale, sociale. (fino ad un massimo di 5 punti)	3.2.A - Interventi edilizi, impiantistici e installazione di ausili specifici finalizzati a garantire la piena accessibilità fisica agli spazi, favorendo la fruizione da parte di persone con ridotta mobilità	5
		3.2.B - Investimenti per erogazione di servizi rivolti a infanzia, persone anziane, nuclei familiari, persone con disabilità o fragilità sociali, ecc	5
		3.2.C - Investimenti in strumenti informativi accessibili ed inclusivi (adeguamento a standard WCAG, braille, audio guide, QRcode, supporti con pittogrammi semplificati, ecc)	5

A parità di punteggio sarà data priorità agli investimenti con l'età del proponente minore. In caso di ulteriore parità a quelli con data di presentazione antecedente.

7. Aliquote di sostegno e criteri di determinazione degli aiuti

L'importo a bando è di euro **1.000.000,00**.

Per garantire un maggior grado di sostenibilità economica degli investimenti, non sono eleggibili al sostegno operazioni per le quali l'importo di spesa ammissibile per domanda è al di sotto di euro **20.000,00**.

L'importo massimo di spesa ammissibile per domanda è pari a euro **80.000,00**.

Il sostegno è concesso sotto forma di contributo in conto capitale a rimborso delle spese ammesse, effettivamente sostenute e pagate nei termini previsti del presente bando.

L'aliquota di sostegno è pari al **50%** elevabile fino al **60%** come da tabella sottostante:

Aliquota sostegno	Fino ad un massimo di %
Aliquota base	50%
Microimpresa condotta da giovane/donna	+10%

8. Domanda di sostegno

8.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di sostegno

Il soggetto richiedente presenta la domanda di sostegno tramite procedura informatica messa a disposizione da AGEA nel portale SIAN (www.sian.it), secondo le modalità previste dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) previsti nel Complemento di sviluppo rurale 2023-2027 entro e non oltre:

le 23:59 del 31/07/2026.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione delle proposte progettuali di cui al presente avviso farà fede **la data e l'ora di rilascio della domanda di sostegno sul portale SIAN.**

Ogni soggetto richiedente potrà presentare una sola domanda di sostegno a valere sul presente avviso.

Qualora tale data coincida con un sabato, una domenica o altro giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo seguente.

Gli utenti abilitati alla compilazione delle domande sono:

- a) gli Enti delegati dalla Regione e in possesso del ruolo di compilazione domande;
- b) i CAA (Centri di Assistenza Agricola) con ruolo di compilazione domande;
- c) i liberi professionisti, autorizzati dalla Regione alla compilazione delle domande;
- d) gli sportelli AGEA, Nazionali e Regionali con ruolo di compilazione domande.
- d) i richiedenti, in qualità di utente qualificati.

La compilazione della domanda di sostegno può essere effettuata anche da soggetto diverso da quello che compila e detiene il fascicolo aziendale, purché dotato di delega del beneficiario.

8.2 Documentazione domande di sostegno

Unitamente alla domanda di sostegno, fermo restando quanto previsto dalle "Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici CSR 2023/2027" approvato con DGR n.727 del 16/07/2025, consultabile al link: <https://www.regione.umbria.it/CSR-procedure-attuazione> deve essere trasmessa la seguente documentazione specifica:

- a) Copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante della microimpresa,
- b) Relazione tecnico-descrittiva degli interventi proposti, del cronoprogramma dei lavori, dei punteggi attribuiti e del piano di spesa redatta secondo il mod. **Allegato 2**;
- c) Documentazione attestante l'avvenuta procedura di valutazione della congruità della spesa mediante procedura informatica SIAN "Gestione preventivi" così come previsto dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici CSR 2023/2027" approvato con D.D. n. 3407 del 27/03/2024, consultabile al link: <https://www.regione.umbria.it/CSR-procedure-attuazione>;
Qualora il Sistema informatico SIAN "Gestioni preventivi" non sia ancora attivo alla pubblicazione del presente avviso, la procedura di valutazione della congruità della spesa andrà realizzata mediante l'espletamento di indagine di mercato con l'acquisizione di n. 3 offerte (preventivi confrontabili) documentata attraverso la PEC di richiesta e la PEC ricezione dell'offerta, con obbligo di scegliere l'offerta economicamente inferiore. In ogni caso, ogni terna di preventivi dovrà essere riepilogata nell'apposita scheda Confronto preventivi **Allegato 3**;

- d) per tutte le imprese:
- visura camerale ordinaria, rilasciata da non più di sei mesi, dalla quale risulti la data di costituzione, l'ubicazione dell'impresa, l'elenco e gli estremi identificativi del titolare/soci di impresa, scopo ed oggetto sociale;
 - dichiarazione di possesso del requisito di microimpresa, così come definita all'art. 4.1 del presente avviso **Allegato 4**;
 - ultima dichiarazione IVA, completa di ricevuta di acquisizione dell'Agenzia Entrate;
- e) per le imprese costituite in forma societaria:
- atto costitutivo e statuto;
 - documentazione che autorizza il legale rappresentante a presentare la domanda, ad assumere gli impegni e a riscuotere il contributo;
- f) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il non inizio dei lavori alla data della presentazione della domanda, con allegata documentazione fotografica dello stato degli immobili oggetto di investimento alla data di presentazione della domanda debitamente timbrata e sottoscritta dal responsabile del fascicolo di domanda;
- g) planimetria catastale, stralcio PRG vigente con indicata zonizzazione ed elaborati planimetrici aggiornati con l'ubicazione degli interventi da realizzare debitamente evidenziati con legenda a margine;
- h) stralcio cartografico (PRG o PTCP) attestante la presenza (qualora esistente) di un'area vincolata ai sensi del (D.lgs. 42/2004, Rete Natura 2000, Aree Protette, ecc.) con evidenziato il sito oggetto di intervento;
- i) visure catastali delle superfici e/o fabbricati interessati dal progetto, rilasciate da non più di sei mesi precedenti la presentazione della domanda;
- j) computi metrici estimativi completi di misure analitiche, redatti applicando alle quantità complessive, desunte dai disegni quotati, i prezzi unitari dei prezzi regionali vigenti al momento della presentazione delle domande di sostegno. Per le voci di spesa non contemplate nel prezzo vigente al momento della presentazione della domanda di sostegno dovranno essere presentati almeno tre preventivi di spesa confrontabili forniti da ditte in concorrenza tra loro per prodotti comparabili per l'acquisizione di beni, servizi e forniture di opere, acquisiti mediante procedura SIAN dall'Organismo Pagatore AGEA, così come indicato alla lettera c) del presente articolo;
- k) layout degli impianti con evidenziati gli investimenti previsti e i macchinari;
- l) documentazione attestante la disponibilità dell'immobile per un periodo minimo di cinque anni. I titoli di possesso devono essere registrati nei competenti uffici alla data di presentazione della domanda di sostegno. I suddetti titoli devono contenere, o essere eventualmente integrati con dichiarazione, fornita ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di eventuali comproprietari/proprietari con la quale si autorizza il beneficiario ad effettuare l'investimento e si prende d'atto degli impegni ed obblighi che da essi scaturiscono. Le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere redatte e sottoscritte da ogni eventuale possessore con relativa copia del documento di riconoscimento in corso di validità e dovranno essere allegate alla presentazione della domanda di sostegno. Nel caso in cui i titoli di possesso suddetti abbiano una durata residua che non permetta il rispetto del vincolo quinquennale, a far data dal pagamento finale al beneficiario, il richiedente è tenuto ad acquisire, la documentazione comprovante il rinnovo del possesso dei beni immobili (terreni e fabbricati) sui quali mantenere l'impegno assunto.
- m) dichiarazione previste in applicazione del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. in tema di documentazione antimafia (**Allegato 5**);

- n) dimostrazione della congruità delle spese generali calcolate sulla base del Decreto del Ministero della Giustizia n. 140/2012 e/o sulla base del Decreto del Ministero della Giustizia 19.06.2016;
- o) Documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- p) Documentazione attestante la cantierabilità:
- se già acquisita, documentazione relativa alla cantierabilità degli interventi immobiliari: dichiarazione a firma di tecnico abilitato sull'effettiva cantierabilità al momento della presentazione della domanda di sostegno con allegati tutti i titoli abilitativi, autorizzazioni, comunicazioni e nulla osta rilasciati dalle autorità e amministrazioni competenti, previsti dalla disciplina vigente nonché tutte le autorizzazioni necessarie all'inizio dei lavori;
 - per quanto concerne la documentazione riferita alla sola normativa sismica, contestualmente alla trasmissione del progetto esecutivo, dovrà essere presentata, ove necessario, l'attestazione dell'avvenuto deposito sismico o della sola richiesta di autorizzazione sismica presso gli uffici competenti, prevedendo di trasmettere al GAL Trasimeno Orvietano l'autorizzazione medesima, unitamente alla copia di inizio lavori, al momento della presentazione della prima domanda di pagamento sia essa di anticipo, di SAL o di saldo;
 - nei casi di attività edilizia senza titolo abilitativo, di cui all'art.118 della L.R. n. 1/2015, T.U. Governo del territorio e materie correlate, dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta a termini di legge, dal tecnico abilitato (progettista, direttore lavori incaricato) attestante che il progetto non necessita di titolo abilitativo e la conformità, dello stesso, agli strumenti urbanistici approvati e ai regolamenti per l'attività edilizia vigente; Nel caso di investimenti che richiedono la cantierabilità non ancora acquisita, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di ricevibilità e potenziale finanziabilità della domanda, i beneficiari devono inviare prova della presentazione della richiesta dei titoli abilitativi, autorizzazioni e/o pareri agli enti competenti, pena la decadenza della domanda di sostegno o dell'investimento oggetto dell'autorizzazione. La prova documentale di dette richieste deve essere inviata tramite PEC al GAL Trasimeno Orvietano. I titoli abilitativi e/o le autorizzazioni rilasciate dagli enti competenti devono essere presentati entro la data di presentazione della prima domanda di pagamento sia essa di anticipo, di SAL o di saldo. Gli elaborati tecnici, in caso di cantierabilità acquisita successivamente alla presentazione della domanda di sostegno, devono corrispondere a quelli del progetto autorizzato

Tale documentazione dovrà essere caricata integralmente nella sezione "Documentazione" del portale SIAN. Qualora il Sistema informatico SIAN "Domanda di sostegno" non sia ancora attivo alla scadenza del presente avviso, la documentazione di cui al presente punto dovrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo galto@legalmail.it.

Le domande di sostegno verranno istruite dal GAL Trasimeno Orvietano.

9. Varianti

Si rimanda al documento "Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici CSR 2023/2027" approvato con D.D. n. 3407 del 27/03/2024 e DGR n. 727/2025, consultabile al link: <https://www.regione.umbria.it/CSR-procedure-attuazione>, nel quale sono disciplinate definizioni e modalità di presentazione della variante.

Per ogni domanda di sostegno presentata è ammessa una sola domanda di variante.

Alla domanda di variante va allegata la seguente documentazione:

- a) Relazione tecnico-descrittiva di variante e piano finanziario comparativo del progetto/variante;
- b) Documentazione attestante l'avvenuta procedura di valutazione della congruità della spesa mediante procedura informatica SIAN "Gestione preventivi" così come previsto dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici CSR 2023/2027" approvato con D.D. n. 3407 del 27/03/2024, consultabile al link: <https://www.regione.umbria.it/CSR-procedure-attuazione>. Qualora il Sistema informatico SIAN "Gestioni preventivi" non sia ancora attivo all'emissione del presente avviso, la procedura di valutazione della congruità della spesa andrà realizzata mediante l'espletamento di indagine di mercato con l'acquisizione di n. 3 offerte (preventivi confrontabili) documentata attraverso la PEC di richiesta e la PEC di ricezione dell'offerta, con obbligo di scegliere l'offerta economicamente inferiore. In ogni caso, ogni terna di preventivi dovrà essere riepilogata nell'apposita sezione del file Excel dell'**Allegato 3**;
- c) Documentazione relativa alla cantierabilità:
 - se già acquisita, documentazione relativa alla cantierabilità degli interventi immobiliari: dichiarazione a firma di tecnico abilitato sull'effettiva cantierabilità al momento della presentazione della domanda di sostegno con allegati tutti i titoli abilitativi, autorizzazioni, comunicazioni e nulla osta rilasciati dalle autorità e amministrazioni competenti, previsti dalla disciplina vigente nonché tutte le autorizzazioni necessarie all'inizio dei lavori;
 - per quanto concerne la documentazione riferita alla sola normativa sismica, contestualmente alla trasmissione del progetto esecutivo, dovrà essere presentata, ove necessario, l'attestazione dell'avvenuto deposito sismico o della sola richiesta di autorizzazione sismica presso gli uffici competenti, prevedendo di trasmettere al GAL Trasimeno Orvietano l'autorizzazione medesima, unitamente alla copia di inizio lavori, al momento della presentazione della prima domanda di pagamento sia essa di anticipo, di SAL o di saldo;
 - nei casi di attività edilizia senza titolo abilitativo, di cui all'art.118 della L.R. n. 1/2015, T.U. Governo del territorio e materie correlate, dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta a termini di legge, dal tecnico abilitato (progettista, direttore lavori incaricato) attestante che il progetto non necessita di titolo abilitativo e la conformità, dello stesso, agli strumenti urbanistici approvati e ai regolamenti per l'attività edilizia vigente;
- d) in caso di variazioni delle opere a misura, computi metrici estimativi completi di misure analitiche, redatti applicando alle quantità complessive, desunte dai disegni quotati, i prezzi unitari dei prezzari regionali vigenti al momento della presentazione delle domande di sostegno. Per le voci di spesa non contemplate nel prezzario vigente al momento della presentazione della domanda di sostegno dovranno essere esaminati almeno tre preventivi (di spesa confrontabili forniti da ditte in concorrenza tra loro per prodotti comparabili per l'acquisizione di beni, servizi e forniture di opere, acquisiti mediante procedura SIAN dall'Organismo Pagatore AGEA come indicato alla lettera b) del presente articolo;
- e) in caso di variazioni di beni e servizi, per l'acquisizione di beni e servizi (macchinari, attrezzature, investimenti immateriali, ecc.) non rientranti nel prezzario regionale: almeno 3 preventivi confrontabili di spesa richiesti tramite la procedura "Gestione preventivi" messa a disposizione nel portale SIAN dall'Organismo Pagatore AGEA secondo quanto indicato come indicato alla lettera b) del presente articolo. Per ogni voce di spesa dovrà essere compilata la scheda di riepilogo preventivi (**Allegato 3**);

- f) in caso di variazione della localizzazione dell'intervento, documentazione attestante la disponibilità dell'immobile per un periodo minimo di cinque anni (esclusivamente proprietà, comproprietà o affitto registrato). I sopra elencati titoli di possesso devono essere registrati nei competenti uffici alla data di presentazione della domanda di variante. Nel caso di affitto i richiedenti dovranno produrre autorizzazione del proprietario alla realizzazione dell'intervento. Nel caso in cui il titolo di possesso dei beni immobili (terreni e fabbricati) abbia una durata residua che non permetta il rispetto del vincolo quinquennale, a far data dal pagamento finale al beneficiario, il richiedente è tenuto ad acquisire anteriormente alla domanda di liquidazione finale degli aiuti, la documentazione comprovante il rinnovo del possesso di terreni e/o immobili sui quali mantenere l'impegno assunto.

10. Termini e scadenze per l'esecuzione delle operazioni

Un intervento si considera concluso quando è completamente realizzato, funzionante e conforme al progetto ammesso a sostegno.

I termini per la conclusione delle operazioni e la presentazione della domanda di saldo sono di **12 mesi** a decorrere dal ricevimento del nulla osta, salvo proroghe autorizzate dal GAL.

Il mancato inoltro della domanda di pagamento del saldo del contributo entro i termini fissati nella comunicazione di ammissione degli aiuti o di proroga comporta la decadenza della domanda di sostegno e il conseguente recupero delle anticipazioni indebitamente percepite.

11. Pagamenti

Le domande di pagamento dovranno essere presentate entro i termini stabiliti nel nulla osta di concessione del contributo al GAL Trasimeno Orvietano, tramite l'apposita procedura informatica messa a disposizione da AGEA nel portale informatico SIAN secondo le modalità previste dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) previsti nel Complemento di sviluppo rurale 2023-2027.

Il pagamento del contributo può essere richiesto presentando le seguenti domande:

- a) Domanda di anticipo
- b) Domanda di acconto
- c) Domanda di saldo

11.1 Domanda di Anticipo

La domanda di anticipo è ammissibile in misura **non superiore al 50%** dell'importo dell'aiuto accordato.

La domanda di pagamento in **anticipo** potrà essere presentata **entro e non oltre 180 gg successivi (6 mesi)** dalla data di ricevimento della concessione di finanziamento. Non verranno ritenute ricevibili domande di pagamento di anticipo presentate oltre questo termine, salvo proroga concessa antecedentemente al termine.

In caso di presentazione della domanda di anticipo, **non sarà possibile** presentare domanda di acconto di cui all'art. 11.2

La domanda di anticipazione dovrà essere accompagnata da una polizza fideiussoria per un importo pari al 100% dell'ammontare di cui si chiede l'erogazione. La garanzia fideiussoria dovrà essere accesa a favore dell'Organismo Pagatore (AGEA-OP) e tacitamente rinnovata fino ad intervenuta liberatoria successivamente

alla chiusura del procedimento amministrativo.

Per il pagamento dell'anticipo deve essere presentata domanda di pagamento compilata conformemente al modello presente sul portale SIAN, corredata da:

- a) dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., attestante l'inizio dei lavori, prodotta in base alla natura degli investimenti ed in conformità alla normativa vigente, corredata della necessaria autorizzazione sismica ove ottenuta successivamente alla presentazione del progetto esecutivo;
- b) dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti sottoposti ai controlli antimafia (ex art. 85 D.Lgs 159/2011 e ss.mm.ii) ed inerente ai loro familiari conviventi di maggiore età e residenti nel territorio dello Stato italiano (**Allegato 5**);
- c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio (rilasciata ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa rispetto dei limiti alla cumulabilità delle sovvenzioni a carattere fiscale aventi ad oggetto i medesimi costi agevolabili con gli aiuti concessi dal PSR 2014-2022 di cui (**Allegato 6**).

La garanzia deve essere prodotta sullo specifico applicativo del sistema SIAN la cui durata di validità e modalità di rinnovo devono essere conformi a quelle stabilite dall'Organismo Pagatore AGEA. La garanzia è svincolata una volta che l'Organismo Pagatore AGEA competente abbia accertato che l'importo delle spese effettivamente sostenute corrispondenti al sostegno pubblico se l'intervento supera l'importo dell'anticipo. Nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore rispetto all'importo dell'anticipo ricevuto, si dovrà recuperare il contributo ricevuto in eccesso e comprensivo degli interessi maturati.

11.2 Domanda di Acconto (SAL)

La domanda di acconto è ammissibile per una spesa di contributo compresa **tra il 30% e l'90%** dell'importo dell'aiuto accordato.

La domanda di pagamento in **acconto** potrà essere presentata **entro e non oltre 180 gg successivi (6 mesi)** dalla data di ricevimento della concessione di finanziamento. Non verranno ritenute ricevibili domande di pagamento di acconto presentate oltre questo termine, salvo proroga concessa antecedentemente al termine.

Non sarà possibile presentare domanda di acconto, qualora sia già stata presentata domanda di anticipo di cui all'art. 11.1

Per il pagamento dell'acconto deve essere presentata domanda di pagamento compilata conformemente al modello presente sul portale SIAN, corredata da:

- a) Relazione tecnico-descrittiva della rendicontazione a SAL del progetto di promozione redatta;
- b) documentazione tecnica relativa al SAL (tra cui computo metrico ed elaborati grafici) e, qualora non prodotta in precedenza, di eventuali varianti;
- c) fatture o documentazione equipollente per un importo complessivo pari a quello richiesto con il SAL e a quello percepito con l'anticipo. Nelle fatture dovrà essere inserito inoltre:
 - il riferimento all'intervento del CSR ai sensi del quale è stato richiesto il contributo, il numero della domanda di sostegno e il Codice Unico di Progetto (CUP);

- numero seriale o matricola o numero di telaio, in caso di acquisto di macchine e attrezzature;
- d) documentazione attestante il pagamento delle fatture di cui al punto precedente e copia degli estratti conto rilasciati dall'Istituto di credito, con evidenziati i pagamenti relativi alle fatture rendicontate;
- e) quadro riepilogativo delle spese sostenute per la realizzazione degli investimenti (come da quadro economico), con gli estremi delle relative fatture e quietanze;
- f) fine lavori per gli interventi inseriti nell'acconto.

11.3 Domanda di pagamento SALDO

Unitamente alla domanda di pagamento a saldo, fermo restando quanto previsto dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) previsti nel Complemento di sviluppo rurale 2023-2027 devono essere allegati i seguenti documenti specifici:

- a) Relazione tecnico-descrittiva della rendicontazione a SALDO del progetto di promozione redatta secondo il mod. **(Allegato 7)**;
- b) qualora non ancora trasmessa, documentazione afferente la chiusura della pratica edilizia: certificazione di regolare esecuzione/certificato di collaudo e ogni ulteriore documentazione necessaria per l'esercizio e l'utilizzo delle opere realizzate ai sensi della normativa vigente (es. fine lavori, certificati di agibilità, conformità, autorizzazioni al funzionamento), compresi copia dell'inizio lavori depositato presso il Comune competente per territorio e autorizzazione sismica, ove ottenuta successivamente alla presentazione del progetto esecutivo, quando non siano stati richiesti anticipo o SAL;
- c) elaborati grafici consuntivi quotati, aggiornati allo stato finale dei lavori, da cui risultino chiaramente le misure e le quantità realizzate (piante, sezioni e prospetti, ecc);
- d) computo metrico consuntivo redatto utilizzando il prezzario regionale vigente alla data della domanda di sostegno, con il dettaglio delle quantità calcolate sulla base delle misure rilevate dai disegni e dai rilievi finali.
- e) quadro tecnico-economico di abbinamento voci di computo/fatture;
- f) copia conforme dei documenti giustificativi della spesa sostenuta (fatture non elettroniche) e/o copia delle fatture elettroniche in formato SDI/XML, nei quali la natura e la quantità del bene/servizio acquistato devono essere sempre specificate, Nelle fatture dovrà essere inserito inoltre:
 - il riferimento all'intervento del CSR ai sensi del quale è stato richiesto il contributo e il numero della domanda di sostegno o di pagamento o il Codice Unico di Progetto (CUP);
 - numero seriale o matricola o numero di telaio, in caso di acquisto di macchine e attrezzature;
- g) copia titoli di liquidazione delle fatture rendicontate e quietanzate (bonifici/riba/ecc);
Le fatture o i documenti giustificativi non integralmente pagati verranno considerati ammissibili solo per la quota saldata alla data di presentazione della domanda di pagamento, fermo restando l'obbligo da parte del beneficiario di provvedere al loro integrale pagamento entro la conclusione dell'istruttoria, pena l'inammissibilità dei suddetti giustificativi di spesa;
- h) copia degli estratti conto rilasciati dall'Istituto di credito, con evidenziati i pagamenti relativi alle fatture rendicontate;
- i) dichiarazioni liberatorie di quietanza delle fatture rilasciate dalle ditte fornitrici, con l'indicazione della modalità e della data di pagamento, nei casi di assenza di causale nei titoli di estinzione;
- j) quadro riepilogativo delle spese sostenute per la realizzazione degli investimenti comprendente, per ciascuna voce del computo,
- k) documentazione fotografica relativa agli investimenti immobiliari corredata da planimetria delle prese di

posa;

- l) documentazione fotografica relativa agli investimenti mobiliari (attrezzature e impianti), con particolari ove presenti su targhe con il numero di matricola/seriale o altro elemento univoco di identificazione del bene acquistato;
- m) ove necessario, Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) presentata al Comune in relazione all'attività svolta dalla microimpresa;
- n) prospetto del calcolo delle parcelle dei professionisti intervenuti nella realizzazione del programma di investimenti effettuato sulla base del DM 140/2012;
- o) dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti sottoposti ai controlli antimafia (ex art. 85 D.Lgs 159/2011 e ss.mm.ii) ed inerente ai loro familiari conviventi di maggiore età e residenti nel territorio dello Stato italiano (**Allegato 5**);
- p) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (rilasciata ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa rispetto dei limiti alla cumulabilità delle sovvenzioni a carattere fiscale aventi ad oggetto i medesimi costi agevolabili con gli aiuti concessi dal PSR 2014-2022 di cui (**Allegato 6**).

Ai fini della tracciabilità dei pagamenti tutti i giustificativi di spesa e di pagamento (fatture, bonifici, liberatorie, ecc.) dovranno riportare le seguenti informazioni: il Codice Univoco di Progetto (CUP) assegnato, il n.ro di domanda SIAN cui la spesa è correlata.

Tutte le spese sostenute prima della presentazione della domanda di sostegno o dopo la presentazione della stessa, ma prima dell'atto di concessione, quindi prima dell'assegnazione del CUP, dovranno, comunque, assicurare la tracciatura di tutti i documenti di spesa e di pagamento e riportare, se del caso, il n.ro SIAN della domanda di sostegno a cui la spesa è correlata nonché la dicitura "Strategia di Sviluppo Locale (SSL) GAL Trasimeno Orvietano 2023/27, Intervento SRG06, Azione AO 1.3".

Sono ammissibili a contributo solo le spese effettivamente sostenute ed afferenti agli investimenti realizzati sulla scorta dei progetti approvati, o di loro varianti, rispetto alle quali sarà determinata l'entità del saldo.

Non sono ammessi pagamenti effettuati in contanti.

Ogni altra documentazione tecnico-economica prevista dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici CSR 2023/2027" approvato con D.D. n. 3407 del 27/03/2024, consultabile al link: <https://www.regione.umbria.it/CSR-procedure-attuazione>.

11.4 Istruttoria delle domande di pagamento

Le domande di pagamento verranno istruite secondo le modalità previste dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) dal GAL Trasimeno Orvietano.

12. Riduzioni ed esclusioni

Le sanzioni applicabili al presente avviso sono indicate nella DGR n. 153 del 18/02/2026 e s.m.i

13. Aiuti di stato

Gli aiuti vengono concessi ai sensi dell'art. 61 "Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD" del Reg. (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali.

14. Elenco delle disposizioni a cui si rinvia in toto alle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc)

- Definizioni comuni
- Clausola di salvaguardia
- Ammissibilità delle spese generali
- Ammissibilità dell'IVA
- Verifica cumulabilità degli aiuti
- Dichiarazione ed impegni del richiedente
- Ricevibilità e ammissibilità delle domande di sostegno
- Subentro e cambio beneficiario
- Proroghe
- Varianti
- Revoca del beneficiario
- Riduzioni e sanzioni
- Monitoraggio e controllo

15. Informazioni e pubblicità

Oltre a quanto indicato nelle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) per quanto riguarda gli obblighi di informazione e pubblicità si rimanda al documento delle Procedure attuative dell'intervento SRG06 al seguente link <https://www.regione.umbria.it/documents/18/26053843/ALLEGATO+1+PROCEDURE+ATTUATIVE+SRG06.pdf/83d31121-9f05-480f-8d84-be35a633c2a8>

16. Chiarimenti, informazioni e FAQ

In ordine a chiarimenti, informazioni e FAQ si dovrà far riferimento alle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc).

Oer ulteriori informazioni i riferimenti del GAL sono i seguenti:

GAL Trasimeno Orvieto
Piazza Gramsci, 1 - 06062 Città della Pieve (PG)
Tel. 0578.297011
E-mail: galto@galto.info
Posta certificata: galto@legalmail.it
Sito internet: www.galto.info

Responsabile Procedimento:
Dott.ssa Francesca Caproni – Direttore del GAL Trasimeno Orvieto

17. Informativa trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente avviso dal GAL Trasimeno Orvietano, quale titolare e responsabile, come da informativa di seguito riportata:

Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679:

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione alla presente Manifestazione di interesse emanata nell'ambito PSR Umbria 2014/2022, Sottomisura 19.3 "Preparazione e realizzazione delle attività del gruppo di azione locale", progetto "Umbria Lasciati sorprendere", iniziativa "Sentieri e sapori del cinema in Umbria".

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati è il GAL Trasimeno Orvietano, con sede in Città della Pieve; Email: galto@galto.info; PEC: galto@legalmail.it; telefono 0578.297011 nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente Gianni Moscetti;

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati Dott.ssa Francesca Caproni.

Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

Il GAL Trasimeno Orvietano, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche.

Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

Reg. (UE) 2016/679 art. 6 Lett. e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Finalità del trattamento

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità:

- Attività relativa alla concessione e liquidazione di contributi domande presentate a valere sul CSR dell'Umbria 2023-2027- Intervento SRG06;
- Gestione, controllo, monitoraggio e valutazione degli interventi del CSR Umbria 2023-2027 ai sensi del Reg. (UE) Regolamento (UE) n. 2021/2115 e del Reg. (UE) n. 2022/126.

Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento sono i dati comuni e dati giudiziari (art. 10 del GDPR);

Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

Il conferimento dei dati presenti nei campi è obbligatorio e il loro mancato inserimento determina l'impossibilità di portare a termine la compilazione della domanda di sostegno e quindi la richiesta del relativo contributo.

Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno del GAL Trasimeno Orvietano dati saranno trattati dal personale e da collaboratori.

All'esterno del GAL i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento e sub responsabili nonché addetti al trattamento da questi nominati e comunicati al titolare.

Trasferimento e comunicazione dei dati

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra Ue o Organizzazioni internazionali.

Qualora i fornitori terzi dovessero risiedere al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE), abbiamo concluso con essi accordi di servizio ai sensi dell'art. 28 e del Capo V del Reg. EU 2016/679.

Tutti i fornitori sono conformi al Reg. EU 2016/679 e, in assenza di decisioni di adeguatezza o di altre misure di garanzia, abbiamo concluso con loro le Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea per garantire adeguati livelli di tutela. Una copia delle garanzie poste in essere può essere richiesta in qualsiasi momento, scrivendo a dpo@regione.umbria.it.

I dati saranno comunicati anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione nel rispetto dell'Articolo 26, comma 2, del D.Lgs 33/2013.

I dati saranno comunicati, altresì per finalità di ricerca e programmazione direttamente svolte da enti pubblici o affidate dagli stessi ad enti convenzionati che ne garantiscano l'anonimato statistico.

Il trattamento di dati avviene su larga scala in quanto è previsto lo scambio tra diversi titolari di dati su larga scala con modalità telematiche (Regione Umbria, AGEA, Commissione UE).

Procedimenti automatizzati

I dati non saranno soggetti a processi decisionali esclusivamente automatizzati, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Reg. EU 2016/679.

Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679).

I dati saranno trattati per 10 anni dal pagamento finale al beneficiario, fatto salvo il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative:

Reg. (UE) n. 2021/2115

Reg. (UE) n. 2022/126.

Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679) 25

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza al GAL Trasimeno Orvietano è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso GAL Trasimeno Orvietano Piazza Gramsci,1 – 06062 Città della Pieve (PG), e-mail galto@galto.info.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo.

18. Allegati tecnici al bando

- Allegato 1 - Elenco codici ATECO ammissibili
- Allegato 2 - Relazione tecnico-descrittiva PROGETTO
- Allegato 3 - Confronto preventivi
- Allegato 4 - Dichiarazione microimpresa
- Allegato 5 - Dichiarazione Antimafia
- Allegato 6 - Dichiarazione Cumulabilità
- Allegato 7 - Relazione tecnico-descrittiva RENDICONTAZIONE
- Allegato 8 - Zonizzazione AREE C e D
- Allegato 9 - AREE Interne SNAI
- Allegato 10 - Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici CSR 2023/2027